

國立成功大學醫學院附設醫院 斗六分院  
院聘行政人員報到資料準備明細表

報到當天需備妥下列相關文件：

- 全民健保轉出單（目前投保單位或上一個任職機構）。
  - 相關服務年資證明（曾任職機構之離職證明書）。
  - 健保 IC 卡（辦理體檢掛號用）。
  - 畢業證書影本 1 份(正本需備查)。  
**備註：請縮放成 A4 大小。**
  - 授權查驗學歷資料同意書。
  - 戶口名簿影本 2 份。
  - 身份證正、反面影本，正本需備查。基本資料表自行黏貼 1 份、薪資帳戶資料表自行黏貼 1 份、勞健保「加保」及勞工退休金「提繳」申請表自行黏貼 1 份)。
  - 男性需繳交退伍令影本乙份。
  - 彩色二吋大頭照 5 張。  
**備註：請以油性原子筆在照片背面書寫姓名及單位。**
  - 印章（使用完畢後歸還）。
  - 體檢：依體檢須知辦理（體檢前一天午夜後 NPO）。
  - 請自行在家填寫後頁之相關表單，於報到當天交至人力資源組。**
- 

以上相關文件請於報到當天交齊，若有疑問均可回電詢問。

國立成功大學醫學院附設醫院 斗六分院  
人力資源組  
TEL：(05)5332121 分機 6220~6223

# 國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院新進員工報到手續單

姓名		員工號 <small>(報到當天由人力資源組告知)</small>		單位		職稱		到職日期	
----	--	--------------------------------------	--	----	--	----	--	------	--

敬請留意本院為健康促進醫院，請同仁勿於院區內吸菸、喝酒、嚼檳榔。 簽名：

地點	辦公室(分機)	承辦人	承辦事項	承辦人職章
四樓	人力資源組	(分機：6220-6223)	<b>※報到資料驗收：</b> <input type="checkbox"/> 1. 二吋照片 5 張 <input type="checkbox"/> 7. 申請地下室停車位 <input type="checkbox"/> 2. 相關工作離職證明書 <input type="checkbox"/> 8. 醫事人員考試院考試及格證書影本 <input type="checkbox"/> 3. 學歷證書影本 <input type="checkbox"/> 4. 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 9. 醫事證書正、反面影本 <input type="checkbox"/> 5. 簽訂契約書 <input type="checkbox"/> 10. 管制藥品執照影本 <input type="checkbox"/> 6. 退伍令影本 <input type="checkbox"/> 11. 領取工作規則 <span style="color: red;">註：領有身心障礙手冊者，或原住民身份者，請告知。</span>	
	秘書室	(分機：6004)	<input type="checkbox"/> 繳交「員工薪資所得受領人扶養親屬申請表」。	
	行政組	(分機：6204)	<input type="checkbox"/> 1.申請總院教學中心系統帳號及操作手冊 <input type="checkbox"/> 2.辦理申請圖書館借書證	
	出納	(分機：6308)	<input type="checkbox"/> 辦理開立合作金庫銀行帳戶(薪資轉帳戶) <input type="checkbox"/> 繳交合作金庫存摺封面影本。	
	行政組(教研)	(分機：6205)	<input type="checkbox"/> 1. 異常通報系統-使用者帳號	
	總務組	(分機：6306)	<input type="checkbox"/> 1. 繳交《勞健保加保及勞工退休金提繳申請表》 (有眷屬依附加健保者，須檢附戶口名簿乙份) **新進人員請務必於到職當日完成加保作業** <input type="checkbox"/> 2. 繳交前一個投保單位全民健保轉出單。 <input type="checkbox"/> 3. 繳交參加醫療互助會同意書。(限醫護人員)	
一樓	總機	(分機：9)	<input type="checkbox"/> 1.繳交新進人員通訊資料表 <input type="checkbox"/> 2.加入中華電信行動群組(中華電信門號) <input type="checkbox"/> 3.辦理公務手機門號並領取公務手機	
	收發室	(分機：6319)	<input type="checkbox"/> 在職證明用印 <span style="color: red;">備註：非醫護人員不須辦理。</span>	
B1	供應中心	(分機：6320)	<input type="checkbox"/> 醫師白袍_____件。 <input type="checkbox"/> 醫技白袍_____件。 <span style="color: red;">備註：離職時須繳回最近年度所領取的白袍 1 件。</span>	
	勞安室	(分機：6603)	<input type="checkbox"/> 繳交體檢報告影本乙份。 <span style="color: red;">備註：請提前 2 週至本院 2 樓體檢櫃檯辦理體檢作業。</span>	
7樓	感控室	(分機5510)	<input type="checkbox"/> 1.感染管制教育訓練課程； <input type="checkbox"/> 2.感控教育測驗 <span style="color: red;">備註：需依「新進同仁報到程序-感控室」之步驟完成相關課程。</span>	採線上授課
各單位	單位主管	請勾選需具之急救證書種類和效期：	<input type="checkbox"/> ACLS <input type="checkbox"/> ALS <input type="checkbox"/> BLS <input type="checkbox"/> 長照認證 <input type="checkbox"/> 其他	
		效期		


※請新進人員於到職後一週內完成以上流程，俾便辦理核薪及相關資料之建檔，如未能如期完成恐影響薪資發放作業。

109.07.27 修訂

# 4F 報到平面圖



# 國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院 院聘人員 基本資料表

員工號 <small>(報到當天由人力資源組告知)</small>				到職日期	年 月 日		自行黏貼 二吋照片	
單位				職 稱				
姓名	中文姓名				性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	英文翻譯姓名 <small>(製作識別證用)</small>				出生日期	年 月 日		
身分證字號				電 話	家裡： 手機：			
緊急聯絡人				關係/電話	/			
身 分 別		<input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 身心障礙(等級： )； <input type="checkbox"/> 原住民族(族別： )						
戶 籍 住 址 <small>(身分證背頁詳細地址)</small>								
通 訊 地 址								
學 歷		學校：		科系：		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
考試及格/執照名稱								
經 歷	服務單位	職 稱		工作內容		任職起時間		
						/ / 至 / /		
						/ / 至 / /		
身體狀況		1. 身高：____公分；2. 體重：____公斤；3. 視力： <input type="checkbox"/> 正常、 <input type="checkbox"/> 近視____度						
家 庭 狀 況	稱謂	姓 名	年 齡	職 業	稱謂	姓 名	年 齡	職 業
身分證影本正面自行黏貼處				身分證影本背面自行黏貼處				
								
敬請留意本院為無菸醫院，請勿於院區內吸菸。						簽名		
簡 要 自 述								

# 授權查驗學歷資料同意書

本人(姓名:\_\_\_\_\_身分證字號:\_\_\_\_\_)

應徵 貴院\_\_\_\_\_部(室、中心)工作，如獲錄取於報到上班後，同意 貴院向本人畢業學校查驗學歷資料。

此致

國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院

立同意書人：

(蓋章)

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

## 員工保密切結書

■一般 □敏感 □密  
版 本：VI

文件編號：ISMS-4-D6-008  
員工代號：

具切結書人 任職國立成功大學醫學院附設醫院期間，對於所得知或持有的一切機關未標示得對外公開之公務秘密，以及機關依契約或法令對第三人負有保密義務未標示得對外公開之業務秘密，除依法令應公開者外，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並保證僅限於業務執行時使用，於機關指定之處所內使用之。如因本人故意或過失，違反上開情事而為洩漏、交付或使用，致損及病人、國家利益或國立成功大學醫學院附設醫院權益時，本人願負一切法律及行政責任，離職後亦同。

具切結書人：

(簽章)

單位：

職稱：

簽署日期：中華民國 年 月 日

## 國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院院聘人員敘薪審核單

員工代號 <small>(報到當天由人力資源組告知)</small>		單 位	
到 職 日	年 月 日	職 稱	
姓 名		出生年月日	
經 歷	服務機構 (/公司)	職 稱	起 訖 時 間
	1		年 月 日 ~ 年 月 日
	2		年 月 日 ~ 年 月 日
	3		年 月 日 ~ 年 月 日
	4		年 月 日 ~ 年 月 日
學 歷			
證 照 審 查	證書名稱		
	字 號		
	生效日期	年 月 日	年 月 日
	有效日期	年 月 日	年 月 日
擬 敘 薪 級 <small>(人力資源組填寫)</small>	等 級		
支薪項目 <small>(人力資源組填寫)</small>	薪 資	\$	
	證 照 獎 金	\$	合 計 \$
審 查 情 形 <small>(人力資源組填寫)</small>			
主 計 組			
管 理 中 心 主 任			
副 院 長			
院 長 核 示			

※年資採計，請各單位至院內網站→表單下載→人資組→成大醫院斗六分院院聘月薪人員採計院外服務年資提敘薪級申請表，下載填寫。

# 薪資帳戶資料表

繳交合作金庫存摺封面影本至出納(分機：6308、6309)

員工號 <small>(報到當天由人力資源組告知)</small>	姓名	聯絡手機	單位	職稱	到職日

## 合作金庫存摺封面影本自行黏貼處



## 身分證影本正面自行黏貼處

## 身分證影本背面自行黏貼處





# 新進同仁報到程序-感控室

一、**醫師及其他新進同仁(包含住院醫師及實習醫師)**報到:請先至 4F 教研組,以順利登錄 TMS 系統,由同仁自行完成教育訓練及測驗,感控室會由後台確認該員是否完成,再由感控室於『新進員工報到手續單』上核章。

二、登錄 TMS 系統其步驟如下:

(一)院外網站 <http://172.18.1.50/> 或

院內網站//左下側相關連結//[數位學習網 G0](#)

(二)

1. 進入『本院教育訓練系統 TMS』, [key in 帳號及密碼](#) 進入,先點左側『最新課程』,選擇『感染控制類』課程:

(1) 醫師,請點選→[新進「醫師」報到程序-安全防護課程\(感控室\)](#)

(2) 一般同仁,請點選→[新進同仁「非醫師」報到程序-安全防護課程\(感控室\)](#),並點『我要報名』。

The screenshot shows the TMS system interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays <http://172.18.1.50/course.php?courseID=539>. The page title is "新進人員報到程序-安全防護課程(感控室) - Microsoft Internet Explorer". The main content area displays course information for "新進人員報到程序-安全防護課程(感控室)".

**課程資訊** (詳細 | 編輯)

- 類型: 內訓 / 線上
- 日期: 2011-02-08 ~ 2011-12-31
- 時數: 0 小時

**課程功能**

- 課程內容(公告)
- 課程說明
- 討論區
- 出缺勤(統計)
- 學員

**最新公告** (新增公告)

編號	標題	人氣	日期
859	新進人員報到程序-安全防護課程(感控室)-重要公告(必看)	2	02-08 16:47

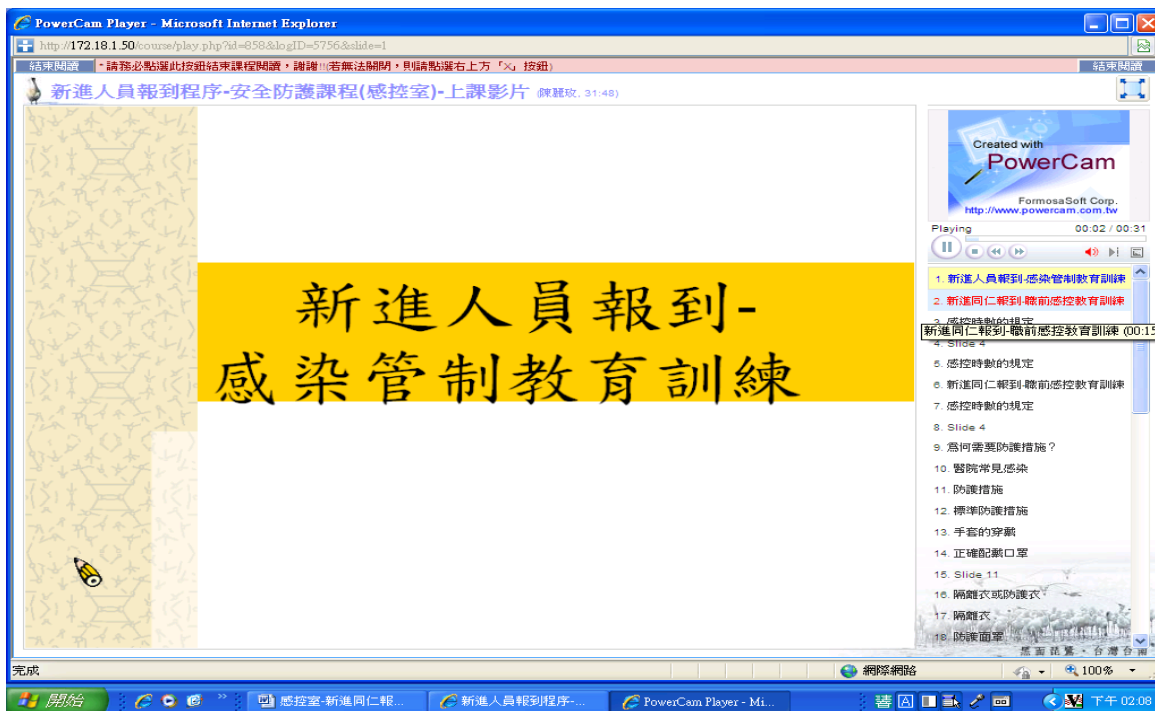
**課程內容** (新增內容 | 設成依序閱讀)

項次	類型	標題	期限	通過條件	通過
1	教材	新進人員報到程序-安全防護課程(感控室)-上課影片	2011-12-31	閱讀 > 15 分鐘	×
2	教材	新進人員報到程序-安全防護課程(感控室)-上課講義	2011-12-31	-	-
3	測驗	新進人員報到程序-安全防護課程(感控室)-課後測驗	-	通過測驗	×

© 2008 FormosaSoft Corp. <http://www.powercam.com.tw>  
service@powercam.com.tw  
All rights reserved.

2. 依序完成『[上課影片](#)』5 分鐘及『[新進人員報到程序-安全防護課程\(感控室\)-課後測驗](#)』及格分數 80 分。

2.1 點入『[新進人員報到程序-安全防護課程\(感控室\)-上課影片](#)』//右側閱讀內容(開始上課)



## 2.2 點入『新進人員報到程序-安全防護課程(感控室)-課後測驗』 //(開始測驗)



三、由同仁自行完成以上教育訓練及測驗，感控室會由後台確認該員是否皆完成，再由感控室至人資組或教研組在『報到手續單』上核章，如未完成則會通知科部;有任何疑問可洽感控室分機:5510，簡碼:66641 諮詢。

**國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院**  
**勞健保「加保」及勞工退休金「提繳」申請表**

- 新到職加保  
 眷屬轉入

醫師  護理人員  醫事技術人員  行政技術      到職日：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 **(必填)**

員工號(報到當天 由人力資源組告知)		部門/單位	職稱	
姓名		身份證字號	生日	年 月 日
敘薪等級	薪額	證照獎金	差額	合計薪資
是否領有 殘障手冊	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有殘障等級      級		人資核章	
自願提繳 勞工退休金(雇 主已提6%)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，自提____% (最高6%，得自年度所得中扣除)		投保額	
眷屬是否 依附加保	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，眷屬依附加保資料(健保)		共計	口

稱謂	姓名	身份證字號	出生年月日	備註
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	眷屬超過第三口不計保費
			年 月 日	

**請檢附相關證明文件~戶口名簿影本**

自行黏貼個人身份證正反面影本



**健保轉出單附於背面**

# 成大斗六分院門禁刷卡系統申請表

110年10月26日第三版

填單日期： 年 月 日

申請人		員工號		卡 號	
單 位		職 稱		單位主管	

門禁刷卡系統申請事由：

門禁刷卡系統需開放之權限，請於勾選後，送交權限單位主管蓋章。

門序	樓別	地點	勾選	權限單位同意核章		門序	樓別	地點	勾選	權限單位同意核章	
1	B1F	廚房		營養室		33	3F	女更衣室		開刀房	
2		不活動病歷室		醫事組		34		開刀房		開刀房	
3		電信室		工務小組		35		恢復室		麻醉科	
4		藥局庫房		藥劑部		36		開刀房第二道門		開刀房	
5		中央控制室		工務小組		37		開刀房污物走道		開刀房	
6		1號電梯		工務小組		38		心導管大門		心導管室	
7		5號電梯		開刀房		39		心導管污物走道		心導管室	
8		病理檢驗科		檢驗科		40		1號電梯		工務小組	
9		醫師辦公室		檢驗科		41		5號電梯		開刀房	
10	1F	檢驗科細菌室		檢驗科		42	ICU-OR		加護病房		
11		檢驗科出入口		檢驗科		43	加護病房大門		加護病房		
12		氣體室		工務小組		44	3F ICU 左側門		加護病房		
13		1號電梯		工務小組		45	1號電梯		工務小組		
14		5號電梯		工務小組		46	4F	5號電梯		工務小組	
15		核磁共振走道		工務小組		47	出納金庫		出納室		
16		檢查室門口		放射科		48	1號電梯		工務小組		
17		一樓檢驗科		檢驗科		49	5F	5號電梯		工務小組	
18		急診庫房		急診部		50	護理站		5F		
19		急診管制門		急診部		51	1號電梯		工務小組		
20		藥局外門		藥劑部		52	6F	5號電梯		工務小組	
21		藥局側門		藥劑部		53	護理站		6F		
22		藥局內門		藥劑部		54	7F	1號電梯		工務小組	
23		管制藥品櫃		藥劑部		55	5號電梯		工務小組		
24		掛號櫃檯		醫事組		56	護理站		R C W		
25		未完成病歷室		醫事組		57	1號電梯		工務小組		
26	醫事組金庫		醫事組		58	8F	5號電梯		工務小組		
27	2F	1號電梯		工務小組		59	護理站		8F		
28		5號電梯		工務小組		60	頂樓管制門		工務小組		
29		內科檢查室		內檢室		61	護理之家		護理之家		
30		資訊室機房		資訊室		62	第二大樓		第二大樓		
31	3F	洗腎室		洗腎室		63	元氣屋資訊機房		資訊室		
32		男更衣室		開刀房		64					

工務組承辦人

工務組主管

管理中心主任

副院長

院長



三、依照所得稅法第十七條之規定，納稅義務人及其配偶之同胞兄弟姐妹合於下列條件之一者，每人得減除其扶養親屬免稅額。

- (1) 未滿二十歲者；
- (2) 已滿二十歲，因在校就學受納稅義務人扶養者；
- (3) 已滿二十歲，因身心殘障受納稅義務人扶養者；
- (4) 已滿二十歲，因無謀生能力受納稅義務人扶養者。

本人之子女合於上列規定條件者，計有： \_\_\_\_\_ 人

姓名	稱謂	出生年月日	身分證統一編號	符合之條件	姓名	稱謂	出生年月日	身分證統一編號	符合之條件
									( )
									( )
									( )
									( )
									( )
									( )

四、依照所得稅法第十七條之規定，納稅義務人其他親屬或家屬，合於下列條件之一者，每年每人得減除其扶養親屬免稅額，但受扶養者之父或母如屬第四條第一款及第二款之免稅所得者，不得列報減除。

- (1) 合於民法第一千一百十四條第四款未滿二十歲或滿六十歲以上無謀生能力確係受納稅義務人扶養者。
- (2) 合於民法第一千一百二十三條第三項未滿二十歲或滿六十歲以上無謀生能力確係受納稅義務人扶養者。

姓名	稱謂	出生年月日	身分證統一編號	符合之條件	姓名	稱謂	出生年月日	身分證統一編號	符合之條件
									( )
									( )
									( )
									( )
									( )
									( )

附註：民法第一千一百十四條：左列親屬互負扶養之義務：

- 一、直系血親相互間。
- 二、夫妻之一方與他方之父母同居者其相互間，
- 三、兄弟姐妹相互間。
- 四、家長家屬相互間。

民法第一千一百二十三條：家置家長：

- 同家之人除家長外均為家屬。  
雖非親屬而以永久共同生活為目的同居一家者視為家屬。

薪資受領人 \_\_\_\_\_ 填報日期 \_\_\_\_\_

(簽章)

奉核後請送回人力資源組

國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院約用人員職章申請書

申請日期： 年 月 日

姓 名		員 工 編 號	
單 位		職 稱	
事 由	<input type="checkbox"/> 一、新進人員（到職日期： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 二、支援醫師（ <input type="checkbox"/> 總院 ； <input type="checkbox"/> 他院） <input type="checkbox"/> 三、總院調派人員 <input type="checkbox"/> 四、職章不慎遺失（補發之職章於醫師代號旁加一括弧，以示與遺失職章有所區別。爾後如尋獲遺失職章，請繳回人資組銷燬。若因遺失職章而發生任何不良後果，院方概不負責。） <input type="checkbox"/> 五、其他（請說明：_____）		
注 意 事 項	一、 申請醫師章請附上醫師代碼_____及麻藥管制字號_____。 二、 申請藥師職章請提供證書字號_____。		
參 考 樣 式、規 格		刻 妥	
申 請 人		部 室 主 管	
人 力 資 源 組			
管 理 中 心 主 任			
院 長 批 示			

# 總機資料

## 斗六分院新進人員資料表

(不會填寫者請參考範例)

單位 (必填)	員工號 (必填)	姓名 (必填)	聯絡電話 (必填)	行動電話號碼 (必填)	車牌號碼 (必填)	宿舍樓層 (無則免填)	備註 (必填) 可複寫
範例: 護理部 X 病房	30****	王大明	05-5332121	0934-355-600	SD-65**	7 之 X	<input type="checkbox"/> 機車 <input checked="" type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 無交通工具
							<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 無交通工具



如您是**中華電信行動號碼**者請填寫下列表格；非中華電信者不需填寫!!如有任何疑問請在新進人員報到至總機室時提問，非常謝謝您的合作~

## 中華電信 MVPN 行動群組電話服務組員資料表暨服務同意書 (不會填寫者請參考範例)

員工號	裝	拆	異動	中華電信 行動電話號碼 (必填)	新專用 編碼 (PNP)	原專用 編碼 (PNP)	月租/異 動費付費 號碼	用戶名稱 (此門號 申請人) (必填)	用戶身分證 字號 (必填)	門號申請人簽 章 (必填)
範例: 30XXXX	V			0916-xxx-xxx	由總機 填寫	由總機 填寫	<input type="checkbox"/> 群首 <input type="checkbox"/> 組員	王大明	P*****	王大明
							<input type="checkbox"/> 群首 <input type="checkbox"/> 組員			

**加入群組的用途：**1. 分機撥打群組，前5分鐘免費，可節省院內撥打費用。

2. 院內同事間可更方便、快速連絡事項。

3. 群組互打可享每秒0.03元的優惠。

4. 加入群組**不須付任何費用**，這是院內提供給同仁的員工福利。

-----以下公務手機需求單限主管或醫師申請填寫，非常感謝您的合作!!-----

### 公務手機需求單

一、 申請單位名稱：\_\_\_\_\_ 申請人簽章：\_\_\_\_\_ 主管簽章：\_\_\_\_\_ 申請時間：\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
申請事項：\_\_\_\_\_

申請事項說明

-----以上由申請單位填寫-----

總機承辦人：

總務組組長：

管理中心主任

院長 核示



# 總院教學中心網頁 會員資料登錄表

帳號類型	<input type="checkbox"/> 成大醫學中心：成大醫院、成大醫院斗六分院、成大醫學院同仁
帳號(員工號) (報到當天由人力資源組告知)	_____ *成大醫學院及醫院員工請以員工證號作為帳號 *成大醫學院為 7 碼、成大醫院及斗六分院為 6 碼數字
密碼(必填)	_____ (請填寫出生年月日六碼) *限 10 個英數字以內。
確定密碼(必填)	_____ (請填寫出生年月日六碼) *限 10 個英數字以內。
姓名(必填)	_____ *限 10 個中文字，或者 20 個英數字以內。
性別(必填)	<input type="checkbox"/> 女 ; <input type="checkbox"/> 男
任職機構	成大醫院斗六分院
單位(必填)	_____ *例：內科部 *限 7 個中文字，或者 15 個英數字以內。
次單位(必填)	_____ *例：心臟內科 *限 7 個中文字，或者 15 個英數字以內。
職稱(必填)	_____ *限 7 個中文字，或者 15 個英數字以內。
身分證號(必填)	_____ *此為因應公務人員終身學習網站核可學分之用，請務必填寫。
生日(必填)	西元 _____年_____月_____日
地址(必填)	_____ *限 25 個中文字，或者 50 個英數字以內。
Email(必填)	_____p_____@dou6.hosp.ncku.edu.tw *Email 為 p+員工號+@dou6.hosp.ncku.edu.tw

99/0901 修正

Tel : \_\_\_\_\_

到職日： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

申請日期： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

教學研究組登錄資料： \_\_\_\_\_

# 成大醫院斗六分院圖書室

新進員工(讀者)基本資料表	
員工號碼	姓名
身分證字號	
單位	
職稱	
單位電話	
住家電話	
手機/簡碼	
E-MAIL	p_____@dou6.hosp.ncku.edu.tw(請填入員工號)
聯絡地址	
報到日期	填寫日期

登記日期：

編號：15

# 體檢須知！！

※ 新進員工至勞安室繳交體檢報告表，須為本院最近3個月內體檢報告表之正本。

※ 體檢請依單位或作業別，於下列處，擇一勾選後，再交由1樓健檢櫃檯辦理掛號。

謝謝！

勞工安全衛生室啟

## 國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院 新進人員體格檢查適用類別一覽表

A表：適用一般員工。

A表1：適用全體護理人員（需加作全血檢查及白血球分類計數）。

A表2：適用全體照顧服務員（含護理之家護理師、居家護理師）。

（需加作糞便檢查：阿米巴痢疾、桿菌性痢疾、寄生蟲）

C表：適用放射線診斷科、心導管室（含心臟內科、心臟外科醫師）、胃腸肝膽科醫師、泌尿科、碎石中心、牙科、骨科醫師、內科檢查室。

D表：適用營養部員工（含廚房）。

備註：

1. 新進員工體檢費用說明：套裝健檢以特別優惠之折扣計價。

A表：原價2635元，優惠價1300元；

A表1：新進護理人員健檢原價2905元，優惠價1420元；

A表2：新進照顧服務員健檢原價2935元，優惠價1435元；

C表：原價3928元，優惠價2000元；

D表：原價3365元，優惠價1625元。

2. 體格檢查A表、C表及D表，可至下列網站下載使用。

成大醫院斗六分院網站／即時訊息／新進人員報到需知

- A表：適用一般員工。
- A表1：適用全體護理人員。（需加作全血檢查及白血球分類計數）
- A表2：適用全體照顧服務員(含護理之家護理師、居家護理師)。  
(需加作糞便檢查:阿米巴痢疾、桿菌性痢疾、寄生蟲)
- C表：適用放射線診斷科、心導管室(含心臟內科、心臟外科醫師)、胃腸肝膽科醫師、泌尿科、碎石中心、牙科、骨科醫師、內科檢查室。
- D表：適用營養部員工(含廚房)。

## A 表 勞工一般體格（健康）檢查紀錄表

姓名	性別	單名 位稱	職稱	出生 年月日	受僱 年月日	
國民身分證統一編號						
檢 查 時 期 (受僱時或定時檢查)						
檢 查 項 目	作 業 經 歷					
	既 往 病 史					
	生 活 習 慣					
	自 覺 症 狀					
	各系統或部位 理學檢查	頭 頸 部				
		呼 吸 系 統				
		心 臟 血 管 系 統				
		消 化 系 統				
		神 經 系 統				
		肌 肉 骨 骼				
		皮 膚				
	身 高					
	體 重					
	腰 圍					
	血 壓					
	視 力、辨 色 力 測 試					
	聽 力 檢 查					
	※胸部 X 光(大片)攝影					
	尿 液	尿 蛋 白				
		尿 潛 血				
血 液	血 色 素					
	白 血 球					
生 化 檢 查	血 糖					
	血清丙胺酸轉胺酶 (ALT 或 SGPT)					
	肌 酸 酐 (creatinine)					
	膽 固 醇					
	三 酸 甘 油 酯					
高密度脂蛋白膽固醇						

一式三份： 家庭醫學部 勞工安全衛生室 受檢人（含背面）

檢 查 項 目	HB <sub>s</sub> Ag				
	Anti-HB <sub>s</sub> Ab				
	A 型肝炎 (HAV-IgG)				
	C 型 肝 炎 抗 體				
	水 痘 抗 體				
	麻 疹 抗 體				
	德 國 麻 疹 抗 體				
	子宮頸抹片檢查 (限三十歲以上女性)				
	應 處 理 及 注 意 事 項				
	檢 查 醫 療 機 構 名 稱、電 話 及 地 址				
負 責 醫 師 姓 名 及 證 書 字 號					

一式三份： 家庭醫學部 勞工安全衛生室 受檢人(含背面)

C 表 (游離輻射) 特別危害健康作業勞工特殊體格 (健康) 檢查紀錄表

姓名		性別		單名 位稱		職稱		出生 年月日		受僱 年月日		
國民身分證統一編號												
現在從事作業之名稱及 開始從事此作業之年月日												
檢 查 時 期 (受僱時或定時檢查)												
檢 查 年 月 日												
查 項 目	檢 作 業 經 歷											
	既 往 病 史											
	生 活 習 慣											
	自 覺 症 狀											
	各 系 統 或 部 位 理 學 檢 查	頭 頸 部										
		心 臟										
		肺 臟										
		神 經 系 統										
		消 化 系 統										
		泌 尿 系 統										
		骨 骼、關 節、肌 肉										
	皮 膚 (紅 斑)											
	心 智 及 精 神 狀 況											
	身 高											
	體 重											
	腰 圍											
	血 壓											
	視 力、辨 色 力 測 試											
	聽 力 檢 查											
	※胸部 X 光(大片)攝影											
尿 液 檢 查	尿 糖											
	尿 蛋 白											
	尿 潛 血											
	尿 沉 渣 鏡 檢											
血 液 檢 查	紅 血 球 數											
	血 色 素											
	血 球 比 容 值											
	白 血 球 數											
	白 血 球 分 類											
目	生 血 糖											

一式三份： 家庭醫學部 勞工安全衛生室 受檢人(含背面)

化 檢 查	血清丙胺酸轉胺酶 (ALT 或 SGPT)					
	肌 酸 酐 (creatinine)					
	膽 固 醇					
	三 酸 甘 油 酯					
	高密度脂蛋白膽固醇					
子宮頸抹片檢查 (限三十歲以上女性)						
檢 查 項 目	HBs Ag					
	Anti-HBs Ab					
	A 型肝炎 (HAV-IgG)					
	C 型 肝 炎 抗 體					
	水 痘 抗 體					
	麻 疹 抗 體					
	德國麻疹抗體					
特 殊 健 康 體 格 檢 查	T3					
	T4					
	TSH					
	肺 功 能 檢 查 (包括用力肺活量(FVC)、 一秒最大呼氣量(FEV <sub>1.0</sub> ))					
	血 中 鉛 之 檢 查 (限鉛作業人員)					
健 康 追 蹤 檢 查 目	檢查日期： 年 月 日					
	檢 查 項 目					
作 業 環 境 資 料						
健 康 管 理	第 一 級 管 理					
	第 二 級 管 理					
	第 三 級 管 理 (應註明臨床診斷)					
	第 四 級 管 理 (應註明臨床診斷)					
應 處 理 及 注 意 事 項						
檢查醫療機構名稱、電話及地址						
負責醫師姓名及證書字號						

## D 表 營養部勞工特殊體格（健康）檢查紀錄表

姓名	性別	單名 位稱	職稱	出生 年月日	受僱 年月日	
國民身分證統一編號						
檢 查 時 期 (受僱時或定時檢查)						
檢 查 項 目	作 業 經 歷					
	既 往 病 史					
	生 活 習 慣					
	自 覺 症 狀					
	各系統 或部位 理學 檢查	頭 頸 部				
		呼 吸 系 統				
		心 臟 血 管 系 統				
		消 化 系 統				
		神 經 系 統				
		肌 肉 骨 骼				
		皮 膚				
	身 高					
	體 重					
	腰 圍					
	血 壓					
	視 力、辨 色 力 測 試					
	聽 力 檢 查					
	※胸部 X 光(大片)攝影					
	尿 液	尿 蛋 白				
		尿 潛 血				
血 液	血 色 素					
	白 血 球					
生 化 檢 查	血 糖					
	血 清 丙 胺 酸 轉 胺 酶 (ALT 或 SGPT)					
	肌 酸 酐 (creatinine)					
	膽 固 醇					
	三 酸 甘 油 酯					
	高 密 度 脂 蛋 白 膽 固 醇					

一式三份： 家庭醫學部 勞工安全衛生室 受檢人(含背面)



檢 查 項 目	特	梅毒血清反應					
		Widal test					
		傷寒（糞便培養）					
	殊	大便潛血、寄生蟲、 阿米巴原蟲					
		HB <sub>s</sub> Ag					
	健	Anti-HB <sub>s</sub> Ab					
		A 型肝炎（HAV-IgM）					
		A 型肝炎（HAV-IgG）					
	康	C 型 肝 炎 抗 體					
		水 痘 抗 體					
		麻 疹 抗 體					
		德 國 麻 疹 抗 體					
	體 格 檢 查	子宮頸抹片檢查 （限三十歲以上女性）					
應 處 理 及 注 意 事 項							
檢查醫療機構名稱、電話及地址							
負責醫師姓名及證書字號							

一式三份：  
家庭醫學部  
勞工安全衛生室  
受檢人（含背面）

事業單位名稱：國立成功大學醫學院附設醫院

修訂日期：109.05.01

# 新進人員教育訓練

## Step1 進入教學中心→點選數位學習

成大醫院 教學中心 National Cheng Kung University Hospital Education Center

教學讓學習變簡單 但不簡化學習  
Make everything as simple as possible, but not simpler.

回首頁 會員及科部專區 院外報名 數位學習 學籍系統 學習歷程 西醫PGY 友善連結 全人電子報 網站地圖

公告消息 活動公告 數位課程

員工基本課程  醫師師資培育類課程  西醫 PGY 課程  斗六課程  承攬商教育課程  醫學院教師繼續教育課程  非基本課程  全選

活動時間(起)	課程名稱	主辦單位	活動地點
2018-09-27(四) 12:30	環境教育影片賞析-動物求生之道-淡水水域	總務室	第二講堂
2018-09-27(四) 13:00	醫事/護理人員 BLS課程-第1梯次	急診部	國鼎臨床技能中心
2018-09-27(四) 15:00	醫事/護理人員 BLS課程-第2梯次	急診部	國鼎臨床技能中心
2018-09-29(六) 09:30	失智症照顧服務員20小時教育訓練系列課程(三)	斗六分院	斗六分院國際會議廳
2018-10-01(一) 12:30	【師培影片教學】設計受歡迎的臨床教學課程	斗六分院	斗六分院國際會議廳
2018-10-01(一) 13:00	行政人員 BLS課程-第1梯次	急診部	國鼎臨床技能中心
2018-10-01(一) 15:00	行政人員 BLS課程-第2梯次	急診部	國鼎臨床技能中心
2018-10-02(二) 12:30	【品質中心】醫院創新行銷	品質中心	第二講堂
2018-10-04(四) 17:00	Google 資源在多媒體教材製作上的應用	教學中心	門診大樓400大會議室
2018-10-08(一) 13:00	醫事/護理人員 BLS課程-第1梯次	急診部	國鼎臨床技能中心

活動海報

活動照片

107年教學創新與教學成果發表競賽(成果組)

關於我們 員工教育 醫事培訓 醫師教育 師資培育 代訓及實習

創新與成果 跨職類團隊 教學資源 醫教會 教學工作小組 下載專區

## Step2 選擇(新版)數位學習系統

成大醫院 教學中心 National Cheng Kung University Hospital Education Center

教學讓學習變簡單 但不簡化學習  
Make everything as simple as possible, but not simpler.

回首頁 會員及科部專區 院外報名 數位學習 學籍系統 學習歷程 西醫PGY 友善連結 全人電子報 網站地圖

〈舊版〉數位學習XMS系統	〈新版〉數位學習系統 (適用105年度以後)
網址: <a href="http://xms.hosp.ncku.edu.tw/xms/">http://xms.hosp.ncku.edu.tw/xms/</a>	網址: <a href="http://elearning.hosp.ncku.edu.tw/">http://elearning.hosp.ncku.edu.tw/</a>
適用範圍:電腦版IE瀏覽器	適用範圍:電腦版IE瀏覽器 基本課程教育訓練數位學習 師資培育教育訓練數位學習 新進人員教育訓練數位學習 承攬商教育訓練數位學習 職類教育訓練數位學習 <a href="#">新數位學習系統操作教學(新進人員)</a> <a href="#">新數位學習系統操作教學(職類學生)</a> <a href="#">系統操作說明(教材)</a> <a href="#">數位學習系統導覽影片</a>
系統登入帳號同教學中心會員專區帳號(員工編號)、密碼	※新進人員課程限該年度新進人員選修並完成26堂課程方核予時數, 非該年度新進人員不核予時數。 ●系統登入帳號同教學中心會員專區帳號(員工編號)、密碼 ●職類學生登入帳號同教學中心學籍帳號(身分證號/護照號碼)、密碼

Step3 點選新進員工課程，即可開始申請選休。

The screenshot shows the 'E-Learning System' interface. On the left, a navigation menu has '新進員工課程' (New Employee Course) highlighted with a red box. The main content area is titled '會員專區' (Member Area) and '新進人員課程' (New Employee Course). It features a search bar with '年度' (Year) set to '2018' and a '查詢' (Search) button. Below the search bar, a table displays search results for 2018 courses. The table has columns for '年度' (Year), '類別' (Category), '子類別' (Sub-category), '課程名稱' (Course Name), and '申請選修' (Apply for Elective). The results list five courses related to safety, ethics, and medical knowledge.

年度	類別	子類別	課程名稱	申請選修
2018	基本課程	藥品暨病安	【107年新進人員職前訓練】26-安全通報	申請選修
2018	基本課程	一般與行政教育	【107年新進人員職前訓練】25-公務與行政倫理	申請選修
2018	基本課程	醫事通識	【107年新進人員職前訓練】24-無菸宣導	申請選修
2018	基本課程	醫事通識	【107年新進人員職前訓練】23-醫事爭議心得分享與本院醫療糾紛危機管理機制	申請選修
2018	基本課程	醫事通識	【107年新進人員職前訓練】22-高齡友善與安寧長照	申請選修

Step4 點選報表專區，選擇新人課程明細表(個人)，列印選休結果至人資組。

The screenshot shows the '報表專區' (Report Area) of the system. The left navigation menu has '報表專區' (Report Area) highlighted with a red box. The main content area is titled '報表專區' and '新人課程明細表(個人)' (New Employee Course Detail Table (Individual)). It features a search bar with '年度' (Year) set to '2018' and a '查詢' (Search) button. Below the search bar, a large dashed box contains the text '請於到職日起 3 個月內繳交' (Please submit within 3 months of the start date). At the bottom, there is a footer with contact information and a yellow banner with a download prompt.

請於到職日起 3 個月內繳交

您要開啟或儲存來自 elearning.hosp.ncku.edu.tw 的 20180926035831.xls (39.7 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)