

病歷複製

一、申請病歷複本之方式

- (一) 就醫期間門急診向診間或住院時向護理站提出申請。
- (二) 非就診經由門診掛號申請。
- (三) 非就醫期間受理單位為批價櫃台。

二、收費標準

(一) 門診、急診、住院就診併影印資料。

1. 英文出院病歷摘要：每份 30 元。
2. 檢驗檢查報告單：每張 5 元。
3. 其他病歷紀錄：每張 5 元。
4. 中文病歷摘要：每份 500 元。
5. 非經掛號看診直接至批掛櫃台申請病歷摘要、資料複本加收基本費：200 元，郵寄費 60 元。
6. 整本病歷影印：1000 元。

(二) 單純申請病歷須收取基本費 200 元

1. 單純至門診申請病歷複本。
2. 至批價櫃台申請病歷複本。
3. 住院期間亦可至護理站申請病歷複本。

三、申請人身分及繳驗資料

- (一) 病歷資料影本以病患本人申請為原則，非病人申請時應檢具病人載明委託意旨及範圍之委託同意書。
- (二) 申請時須出示病人身分證正本和代理申請人身分證正本，以及病患委託同意書。(無身份證的幼童須出示戶口名簿正本)

四、受理時間：

- (一) 申請時間：上午 8：10-12：00，下午 13：00-17：00，週六請至批價櫃台辦理。
- (二)

五、申請病歷摘要及資料複本所需工作日數：

- (一) 檢查檢驗報告立即給件。
- (二) 英文病歷摘要：受理後 1-3 個工作天完成。
- (三) 病歷複本：受理後 3 天內完成。
- (四) 中文病歷摘要：受理後 14 個工作天完成。

六、影印病歷申請表及委託同意書請至本院網站下載。