

## 病歷複製

### 一、申請病歷複本之方式

(一)門急診就醫期間向診間提出申請，住院時向護理站提出申請。

(二)無看診亦可經由掛號櫃檯提出申請。

### 二、收費標準

(一)英文出院病歷摘要：每份 30 元。

(二)檢驗檢查報告單：每張 5 元。

(三)其他病歷紀錄：每張 5 元。

(四)中文病歷摘要：每份 500 元。

(五)直接至批掛櫃台申請病歷摘要、資料複本加收基本費：200 元。

(六)若需郵寄另收郵寄費 60 元。

(七)整本病歷影印：1000 元。

### 三、申請人身分及繳驗資料

(一)病歷資料影本以病患本人申請為原則，非病人申請時應檢具病人載明委託意旨及範圍之委託同意書。

(二)非本人申請時須出示病人身分證正本和代理申請人身分證正本，以及病患委託同意書。(無身份證的幼童須出示戶口名簿正本)。

### 四、受理時間：

(一)週一至週五上午8點至12點，下午1點至5點。

(二)週六上午8點至中午12點。

(三)其他時段(含例假日、國定假日)恕不受理。

五、 交件期限說明：

(一) 檢查檢驗報告當天交件。

(二) 就醫資料複本(含英文病歷摘要)於3個工作天內完成並交件。

(三) 中文病歷摘要於14個工作天內完成並交件。

六、 病歷複本申請表及委託同意書請至本院網站下載。

(網頁路徑：本院首頁/醫療服務/病歷影印)